

## Dataskyddsbeskrivning för kundregister / Vänskapskortsverksamheten

Vänskapskortsverksamheten tillämpar EU: s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) vid all behandling av personuppgifter.

<b>Registeransvarig:</b> Vänskapskortsverksamheten Kauppaneliö 13 H 8 60120 Seinäjoki <a href="http://www.ystavankortti.fi">www.ystavankortti.fi</a> y-tunnus: 1443577-7	<b>Kontaktperson</b> koordinator/ närmaste förman Sirpa Saarimäki tel. 040 832 9721 sirpa.saarimaki@ystavankortti.fi
---	---

### **Syftet med och grunden för behandlingen av personuppgifter**

Att hålla reda på innehavare av Vänskapskortet och deras adresser för postningar

Att hålla reda på alla volontärer

Att hålla reda på tjänsteproducenterna

Att hålla reda på de utvecklingsstörda personerna som har en frivillig vän från verksamheten

Att hålla reda på de utvecklingsstörda personerna som ansöker om en vän från verksamheten.

### **Beskrivning av grupper och personer som förs register av**

Innehavare av Vänskapskortet

- Kunder från 34 olika kommuner. Kunderna har en diagnos på utvecklingsstörning, försening i utvecklingen eller autism.

Volontärer som fungerar som frivilliga vänner åt utvecklingsstörda personer.

Tjänsteproducenter

Vänskapskortsverksamhetens arbetare

### **Innehållet av registerna**

<b>Innehavare av Vänskapskortet</b>	<b>Alla andra personklienter</b>	<b>Tjänsteproducenter</b>
Förnamn, Efternamn Postadress Postnummer, Postort Personbeteckning Telefonnummer E-postadress Foto	Förnamn, Efternamn Postadress Postnummer, Postort Telefonnummer, E-postadress	Titeln på personen som underskriver avtalet, Förnamn, Efternamn telefon till arbetet E-post till arbetet Hemadress, om posten ska skickas till hemadress

### **Enheter som Vänskapskortsverksamheten lämnar ut personuppgifter till**

Personuppgifterna lämnas inte ut till en tredje part

### **Vi raderar gammal information enligt följande:**

Onödigt information lagras i två (2) år för inspektioner. Detta gäller till exempel frågeformulär och informationsformulär som krävs för olika evenemang, såsom utflykter, läger etc., och personalinformationsblanketter, såsom arbetstidskontroll etc.

### **Beskrivning av principerna för hur registret skyddas**

Informationen i våra register behandlas strikt konfidentiell och registren skyddas ordentligt från tredje part med lösenord och brandväggsmaskinvara. Registerna säkerhetskopieras dagligen. Säkerhetskopior skyddas också av brandväggar och lösenord. Det manuella materialet lagras på låsta platser som inte är tillgängliga för någon tredje part.