

Rekisterinpitäjän tietosuojaseloste / Ystävänkortti Toiminta

Ystävänkortti Toiminta soveltaa EU:n yleistä tietosuojasetusta (GDPR) kaikessa henkilötietojen käsittelyssä

Rekisterinpitäjä: Ystävänkortti Toiminta Kauppaneliö 13 H 8 60120 Seinäjoki www.ystavankortti.fi y-tunnus: 1443577-7	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa koordinaattori/ lähiesimies Sirpa Saarimäki p. 040 832 9721 sirpa.saarimaki@ystavankortti.fi
--	---

Henkilötietojen käsittelyjen tarkoitukset

- Pysytään selvillä Ystävänkortin haltijoista ja osoitteista postituksia varten
- Pysytään selvillä vapaaehtoistoimijoista
- Pysytään selvillä palveluntarjoajista
- Pysytään selvillä heistä, joilla on vapaaehtoinen ystävä
- Pysytään selvillä vapaaehtoisen ystävän tarvitsijoista

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Ystävänkorttien haltijat

- Asiakkaat 34 yhteistyökunnan alueelta. Asiakkaiden diagnoosina kehitysvamma, kehitysviive tai autismi

Vapaaehtoistoimijat, jotka toimivat ystävänä kehitysvammaisille henkilöille

Palveluntarjoajat

Ystävänkortti Toiminnan työntekijät

Rekisterin tietosisältö

Ystävänkortin haltijat	Kaikki muut henkilöasiakkaat	Palveluntarjoajat
Etunimi, Sukunimi Postiosoite Postinumero, Toimipaikka henkilötunnus Puhelinnumero, sähköpostiosoite	Etunimi, Sukunimi Postiosoite Postinumero, Toimipaikka Puhelinnumero, sähköpostiosoite	Sopimuksen tekijän nimike, etunimi, sukunimi puhelinnumero työhön sähköpostiosoite työhön kotiosoite, mikäli haluaa postin kotiosoitteeseen

Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan

Seinäjoen Seudun Kehitysvammaisten Tuki ry

Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat

Tarpeettomia tietoja säilytetään kaksi (2) vuotta tarkastuksia varten. Tämä koskee esim. kyselylomakkeita, eri tapahtumiin, kuten retkiin, leireihin ym. tarvittavia tietolomakkeita ja henkilökunnan tietolomakkeita, kuten työaikaseurantoja ym.

Turvatoimet

Rekistereidemme tietoja käsitellään ehdottoman luottamuksellisina ja rekisterit ovat asianmukaisesti suojattuja ulkopuolisilta salasanoin ja palomuurilaitteistojen avulla. Rekistereistä otetaan päivittäin varmuuskopiot häiriötilanteiden varalta. Myös varmuuskopiot ovat suojattuna palomuuerein ja salasanoin. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin ulkopuolisilla tahoilla ei ole pääsyä.